



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/administrateur-systemes-cloud-azure/>

ADMINISTRATEUR(TRICE) SYSTÈMES & CLOUD AZURE

Description

Pour accompagner la croissance de notre client, nous recherchons un(e) Administrateur(trice) Systèmes & Cloud Azure passionné(e). Expert(e) des écosystèmes hybrides et Cloud, vous jouerez un rôle clé dans la modernisation des infrastructures, la sécurisation des données et la garantie de la continuité de service des entreprises accompagnées.

Responsabilités

Au cœur des opérations techniques, vos missions s'articulent autour de 5 axes majeurs :

- **Gestion des infrastructures** : Piloter au quotidien les environnements Windows Server, Microsoft Azure (IaaS, VNets, Storage, Backup) et la suite Microsoft 365 (Exchange, Teams, SharePoint).
- **Projets & Migrations Cloud** : Concevoir, planifier et exécuter les migrations d'infrastructures physiques et virtuelles vers Azure dans le respect des standards de sécurité.
- **Sécurité & Identités** : Administrer la politique d'accès et la protection des données via Microsoft Entra ID (Conditional Access, MFA, IAM).
- **Gestion du parc informatique** : Déployer, configurer et sécuriser l'ensemble des postes de travail avec Microsoft Intune et Windows Autopilot.
- **Support & Amélioration** : Prendre en charge les incidents complexes (niveau avancé), rédiger les procédures techniques et optimiser en continu l'architecture globale.

Qualifications

Ce défi est taillé pour vous si :

- Vous êtes diplômé(e) d'un **Bac +3 à Bac +5** en Informatique, Systèmes ou Réseaux.
- Vous justifiez d'au moins **3 ans d'expérience** en administration systèmes Microsoft, avec des réussites concrètes sur des projets de migration Azure (une expérience en MSP/ESN est un vrai plus).
- Vous possédez des certifications Microsoft (**AZ-104** ou **Microsoft 365 Certified Administrator Associate**) ou souhaitez les faire valoir.
- Vous maîtrisez l'écosystème technologique suivant :

Organisme employeur
Buroservices Madagascar

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication
10 août 2026

Valide jusqu'au
30.09.2026

- **Microsoft Azure** : IaaS, VNets, Azure Backup, Storage & Monitor.
 - **Sécurité & Identité** : Entra ID (Azure AD), Azure AD Connect, Conditional Access, MFA, IAM.
 - **Microsoft 365** : Exchange Online, SharePoint, Teams, Console M365.
 - **Gestion des postes** : Microsoft Intune, Windows Autopilot.
 - **Systèmes & Réseaux** : Windows Server, Active Directory, DNS, DHCP, GPO (Hyper-V un plus).
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse, d'autonomie, de rigueur et d'un excellent relationnel pour collaborer efficacement en équipe et auprès des clients.