



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/data-manager/>

DATA MANAGER

Description

Le Data Manager gère, fiabilise et met à jour les données de l'entreprise. Il collecte, organise et analyse les informations pour soutenir la prise de décision, tout en garantissant leur qualité et l'efficacité des outils utilisés, en collaboration avec les équipes.

Responsabilités

- Collecter, organiser et garantir la qualité des données (data quality & data governance)
- Mettre en place et gérer les bases de données et les outils associés (CRM, ERP, data warehouse)
- Analyser les données et produire des reportings pertinents
- Définir et suivre les indicateurs de performance (KPI)
- Assurer la conformité des données (RGPD, sécurité, confidentialité)

Qualifications

Nous recherchons un profil rigoureux et analytique, capable de gérer et valoriser les données de manière efficace.

- Formation en data, informatique, statistiques ou domaine similaire
- Maîtrise des outils de gestion de données (Excel avancé, SQL, outils BI comme Power BI ou Tableau)
- Bonne capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur, organisation et sens du détail
- Bonnes compétences en communication pour travailler efficacement avec les équipes métiers

Organisme employeur

Buro Services Madagascar –
Portage salaria

Type de poste

Temps plein

Lieu du poste

Antananarivo, Antananarivo

Date de publication

9 avril 2026

Valide jusqu'au

14.04.2026