



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/directeur-administratif-et-financier-daf/>

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (DAF)

Description

Pilier stratégique de l'entreprise, vous pilotez la gestion financière et administrative afin de garantir la performance globale et la pérennité des activités. En lien direct avec la direction, vous apportez une vision analytique et stratégique pour accompagner la prise de décision et optimiser les ressources.

Responsabilités

À ce titre, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- Superviser l'ensemble des activités comptables, la gestion de la trésorerie et le contrôle de gestion, en garantissant la fiabilité des données financières.
- Élaborer, suivre et ajuster les budgets, analyser les coûts et proposer des leviers d'optimisation pour améliorer la rentabilité.
- Veiller au respect des obligations légales, fiscales et sociales, tout en assurant une gestion rigoureuse des risques.
- Encadrer et accompagner l'équipe administrative et financière, tout en apportant un appui stratégique à la direction dans ses prises de décision.

Qualifications

Ce poste requiert un profil structuré, analytique et tourné vers l'efficacité. Les points ci-dessous seront déterminants dans notre sélection :

- Formation Bac+5 en Finance, Comptabilité ou Gestion.
- Expérience confirmée de 7 ans minimum en direction financière, idéalement acquise dans un environnement de services ou multi-sites.
- Excellente maîtrise des outils financiers et forte capacité à piloter la performance.
- Leadership affirmé, rigueur, sens stratégique et aisance relationnelle.

Organisme employeur

Buro Services Madagascar –
Portage salaria

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

30 avril 2026

Valide jusqu'au

29.06.2026