



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/gestionnaire-de-paie-francaise/>

GESTIONNAIRE DE PAIE FRANÇAISE

Description

Véritable gardien(ne) de la conformité sociale, vous jouez un rôle central dans la satisfaction de nos collaborateurs. Vous pilotez l'intégralité du cycle de paie avec une précision chirurgicale, en garantissant le respect absolu des spécificités du droit du travail français. Au sein d'une équipe soudée, vous transformez la complexité technique en une gestion fluide et fiable.

Responsabilités

Au cœur de notre pôle social, vos journées s'articulent autour de 5 piliers :

- **Expertise Paie** : Piloter la production des bulletins de salaire de A à Z, de la collecte des données à l'édition finale.
- **Contrôle & Fiabilité** : Intégrer et vérifier avec minutie les éléments variables (primes, heures sup, avantages).
- **Conformité Déclarative** : Gérer les déclarations sociales et maintenir un lien professionnel avec les organismes (DSN, mutuelles, caisses).
- **Cycle de Vie Collaborateur** : Assurer la gestion administrative de l'entrée à la sortie (contrats, avenants, soldes de tout compte, absences).
- **Sentinelle Légale** : Suivre activement les évolutions du droit social français pour garantir des pratiques toujours à jour.

Qualifications

Les clés de votre succès pour ce poste :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **Bac +3** (Finance, Comptabilité ou RH).
- Vous justifiez de **2 à 3 ans minimum** sur un poste similaire en paie française.
- Le droit social et les logiciels de paie n'ont aucun secret pour vous.
- Votre maîtrise du français est irréprochable, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion, votre sens de l'organisation et votre goût pour le travail en équipe.

Organisme employeur

Buro Services Madagascar –
Portage salaria

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

17 avril 2026

Valide jusqu'au

16.05.2026