https://buroservicesmadagascar.fr/poste/gestionnaire-tiers-payant/

GESTIONNAIRE TIERS PAYANT

Organisme employeur
Buroservices Madagascar

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication
5 juin 2026

Valide jusqu'au
08.06.2026

Description

En rejoignant notre équipe, vous jouerez un rôle clé dans la performance administrative et la qualité de la gestion financière des dossiers de nos clients. Intégré(e) au sein d'un groupe à taille humaine, soucieux de développer vos compétences, vous évoluerez sous la responsabilité du Responsable de Pôle. Votre mission principale sera d'assurer la parfaite prise en charge, le suivi et l'optimisation des opérations administratives et comptables liées au tiers-payant, vous offrant ainsi un cadre idéal pour vous épanouir et progresser professionnellement.

Responsabilités

Au quotidien, vous serez amené(e) à :

- Traiter avec réactivité l'ensemble des demandes et assurer le suivi des documents scannés et transmis par les clients.
- Enregistrer, modifier, contrôler et gérer les factures des comptes clients
- Assurer la gestion fine des rejets et procéder avec rigueur au recyclage des factures.
- Suivre activement les factures mises en attente pour garantir leur règlement selon les objectifs fixes, et mener les relances nécessaires auprès des organismes payeurs (régimes obligatoires et complémentaires).
- Rédiger les courriers professionnels et formaliser des bilans de sessions précis pour l'activité

Qualifications

Nous recherchons une personne dotée d'un excellent sens de l'organisation et d'une grande rigueur, capable de gérer des données chiffrées avec précision et confidentialité.

- **Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (impérative).**
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, de l'environnement bureautique et une forte aisance avec les chiffres.
- Sens du détail, discrétion absolue, rigueur méthodologique et esprit d'équipe.