



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/teleopérateur-trice-qualification-dannonces-immobilières-h-f/>

TÉLÉOPÉRATEUR(TRICE) – QUALIFICATION D'ANNONCES IMMOBILIÈRES (H/F)

Description

En rejoignant notre structure, vous deviendrez un acteur clé de la performance commerciale de notre partenaire, un spécialiste reconnu du secteur immobilier. Votre mission principale sera d'agir en véritable enquêteur de terrain digital en contactant des experts du secteur. En démontrant **une réelle capacité à échanger avec des professionnels par téléphone**, vous qualifierez et enrichirez les données des biens immobiliers mis en vente, garantissant ainsi l'exhaustivité et l'excellence des informations diffusées au sein d'un environnement de travail dynamique.

Responsabilités

Au quotidien, vos missions seront les suivantes :

- Mener des campagnes d'appels sortants ciblées auprès des professionnels de l'immobilier pour recueillir et valider les données clés des annonces.
- Assurer la qualification précise des offres et collecter l'ensemble des informations manquantes auprès de vos interlocuteurs.
- Centraliser, mettre à jour et enrichir en temps réel la base de données et les outils CRM du client avec rigueur et rapidité.
- Garantir l'exactitude des informations traitées afin de maintenir un niveau de qualité optimal pour les utilisateurs finaux.

Qualifications

Nous recherchons un profil alliant ténacité, rigueur administrative et une aisance relationnelle naturelle pour interagir avec des clients exigeants.

- Compétence clé : **Réelle capacité à échanger avec des professionnels par téléphone**, en menant les entretiens avec assurance, courtoisie et diplomatie.
- Parcours : Une expérience réussie en appels sortants est indispensable. Une première expérience dans le secteur immobilier ou l'utilisation d'un outil CRM sera fortement appréciée.
- Maîtrise linguistique : Une excellente expression écrite et orale en français, associée à une bonne capacité d'écoute et de reformulation.
- Compétences digitales : Forte agilité informatique, rapidité de saisie et aisance dans la navigation sur différents logiciels métiers.

Organisme employeur

Buroservices Madagascar

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication

12 juin 2026

Valable jusqu'au

21.07.2026