



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/teleprospecteur-teleprospectrice-pppt-h-f/>

Téléprospecteur / Téléprospectrice (H/F)

Description

Rattaché(e) à notre équipe commerciale, vous contribuez directement à la croissance de notre activité. Votre rôle : appeler des gestionnaires de copropriété pour recueillir des demandes de devis. Il s'agit d'un poste de prospection et de qualification d'opportunités : aucune vente ni négociation n'est attendue de votre part au téléphone.

Responsabilités

Pour repérer et qualifier un maximum d'opportunités, vous serez amené(e) à :

- Passer des appels sortants auprès de cabinets de syndic, à partir de fichiers qui vous sont fournis.
- Repérer les gestionnaires de chaque cabinet, recueillir leurs coordonnées directes et cerner l'étendue de leur portefeuille.
- Qualifier chaque copropriété en vous renseignant sur l'avancement du PPPT et la date de la prochaine assemblée générale.
- Décrocher des demandes de devis formelles auprès des gestionnaires.
- Assurer un suivi rigoureux et relancer aux moments stratégiques, en particulier avant et après les assemblées générales.
- Renseigner le CRM de manière fiable, complète et sans délai.
- Faire un point quotidien sur votre activité et vos résultats avec votre manager.

Qualifications

Pour réussir à ce poste, vous justifiez de :

- Une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit (expression soignée, sans faute de grammaire ni de vocabulaire).
- Une grande aisance au téléphone : diction claire et ton professionnel face à des interlocuteurs exigeants.
- Une bonne pratique des outils informatiques et bureautiques ainsi que des logiciels CRM.
- De la rigueur, un bon sens de l'organisation et la capacité à suivre scrupuleusement un plan de relance.
- De la persévérance, le goût du défi et un vrai talent de persuasion pour passer les barrages et susciter l'intérêt de vos interlocuteurs.
- Une première expérience réussie en téléprospection B2B ou en centre d'appels sur le marché français (un atout).

Organisme employeur

Buroservices Madagascar

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

29 septembre 2026

Valide jusqu'au

31.10.2026