



<https://buroservicesmadagascar.fr/poste/telesecretaire-medicale-experimentee/>

TÉLÉSECRÉTAIRE MÉDICALE EXPÉRIMENTÉE

Description

Interface clé entre les professionnels de santé et leurs patients, vous prenez en charge la gestion du secrétariat médical à distance avec efficacité et professionnalisme. Votre rôle contribue à assurer un accueil de qualité ainsi qu'une coordination optimale des plannings médicaux.

Responsabilités

Dans le cadre d'un service fiable et qualitatif, vos missions principales seront de :

- Gérer les appels entrants et orienter les patients avec courtoisie et empathie.
- Organiser les rendez-vous en respectant les consignes propres à chaque praticien.
- Assurer la saisie des informations, la mise à jour des dossiers patients et la rédaction de documents médicaux usuels.
- Garantir la confidentialité des informations et veiller au strict respect du secret médical.

Qualifications

Afin de répondre aux exigences de nos partenaires, nous recherchons un profil présentant les atouts suivants :

- Une expérience significative d'au moins 6 mois en cabinet médical ou en télésecrétariat.
- Une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.
- Une bonne connaissance des outils métiers tels que Doctolib, Maiia ou Ubicentrex.
- Une organisation rigoureuse, avec la capacité de gérer les priorités avec calme et efficacité.

Organisme employeur

Buro Services Madagascar –
Portage salaria

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

28 avril 2026

Valide jusqu'au

29.06.2026